



JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica
Ulica: Crkvice 48 a
Tel: 032/226-514; 226-515; 226-517; 226-976
ID broj: 4218633780005
Broj računa: 1340100000288404 ASA Banka
Zenica
e-mail: dir.domzastaralicazenica@gmail.com
www. domzastaralicazenica

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 26/16, 89/18) člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko - dobojskom kantonu (“Službene novine Zeničko - dobojskog kantona”, broj 8/19), člana 5. Pravilnika o radu JU “Dom za stara lica Zenica” Zenica, broj: 01/02-35-438/19 od 05.09.2019.godine, Odluke direktora JU “Dom za stara lica Zenica” 02-35-557-1/19 od 21.10.2019.godine, a u vezi sa saglasnošću Gradonačelnika, broj: 02-49-23635/19 od 31.10.2019.godine, JU “Dom za stara lica Zenica” Zenica objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Javnu ustanovu “Dom za stara lica Zenica” Zenica uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Radna mjesta:

- 01. Stručni saradnik za analizu, planiranje i razvoj 1 (jedan) izvršilac, uz probni rad od tri (3) mjeseca**
- 02. Stručni saradnik za poslove socijalne zaštite 1 (jedan) izvršilac, uz probni rad od tri (3) mjeseca**

01. Opis poslova: radi na izradi programa, pojedinih akata u okviru djelokruga rada i funkcija, kao i na sačinjavanju izvještaja o realizaciji istih, angažovan na izradi i realizaciji posebnih planova i programa aktivnosti, pravi planove, projekte i aplikacije za prikupljanje donatorskih sredstava, pravi ugovore i anexe ugovora kojim se regulišu odnosi korisnika usluga i Ustanove, pravi protokole i ugovore o saradnji sa partnerskim i drugim organizacijama, pravi informacije, odgovore vezane za zahtjeve nadležnih službi, organa i tijela Grada, Kantona i Federacije, učestvuje u realizaciji programa mjera za rad osuđenih lica za opće dobro u Ustanovi, kao i provođenje vaspitno-odgojnih mjera izrečenih od strane nadležnih sudova prema maloljetnicima, radi analitičke poslove, sačinjava analize i izvještaje (analiza kvaliteta i zadovoljstva korisnika uslugama, izvještaje o realizaciji planova razvoja), provodi proceduru javnih nabavki, prati zakonske propise i predlaže direktoru donošenje odgovarajućih izmjena i dopuna normativnih akata Ustanove u skladu sa nastalim promjenama, kao i razvojnih dokumenata (strategije i planovi razvoja, budžet Grada koji se tiču Ustanove i oblasti socijalne zaštite) te direktno radi na njihovoj izradi, te obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

02. Opis poslova: informiše potencijalne korisnike i srodnike o uslovima, načinu i procedurama za smještaj, neposredno učestvuje i odgovara za ispravno provođenje postupka i procedure prilikom prijema-smještaja korisnika u Ustanovu, kao i odlaska korisnika iz Ustanove, priprema materijale - kompletira dokumentaciju uz zahtjeve za prijem i obrazlaže zahtjev za prijem - smještaj korisnika prilikom razmatranja zahtjeva na sastanku Stručnog tima, Vršio socio - anamnestičku obradu korisnika, kompletira potrebnu dokumentaciju za formiranje

personalnog dosijea korisnika, Sačinjava i vodi personalni dosije korisnika; redovno ažurira podatke, potrebne informacije i evidencije o korisniku, vodi brigu i evidenciju o imovini korisnika na smještaju u Ustanovi, radi na donošenju i realizaciji individualnih i grupnih programa rada s korisnicima uključujući i individualni i grupni socio - terapijski rad s korisnicima, sačinjava programe društvenih, kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika i učestvuje u realizaciji istih, ostvaruje kontakte sa nadležnim institucijama, organizacijama i srođnicima korisnika, sačinjava godišnje izvještaje o realizaciji programa, mjera i aktivnosti, učestvuje u realizaciji programa za rad osuđenih lica za opće dobro u Ustanovi, kao i provođenja vaspitno-odgojnih mjera izrečenih od strane nadležnih sudova prema maloljetnicima, te obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Kandidati moraju ispunjavati Opće uslove za obavljanje poslova za radna mjesta 01. i 02.

- da je stariji od 18.godina,
- da je državljanin BiH,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje,
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, i da nije kažnjavao.

Pored općih uvjeta navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove:

01. radno mjesto - “Stručni saradnik za analizu, planiranje i razvoj”

- VSS, VII stepen - završen fakultet društvenog smjera, odnosno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja - prvi, drugi ili treći ciklus studija koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova,
- jedna godina radnog iskustva u struci,
- razvijene komunikacijske vještine,
- poznavanje rada na računaru,
- vozačka dozvola B kategorije - aktivan vozač.

Za radno mjesto 01. Stručni saradnik za analizu, planiranje i razvoj - oblast iz kojih će biti stručni ispit je Zakon o javnim nabavkama BiH i podzakonski akti koji regulišu javne nabavke, Zakon o radu FBiH, Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH i ZDK.

02. Radno mjesto - “Stručni saradnik za poslove socijalne zaštite”

- VSS, VII stepen stručne smjene, završen fakultet društvenog smjera ili humanističkog smjera - studij za socijalni rad, odnosno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja - prvi, drugi ili treći ciklus studija koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova,
- jedna godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računaru,
- vozačka dozvola B kategorije - aktivan vozač,
- razvijene vještine komunikacije, individualnog i grupnog rada sa korisnicima.

Za radno mjesto 02. Stručni saradnik za poslove socijalne zaštite oblast iz kojih će biti stručni ispit je Zakon o radu FBiH, Zakon o osnovama socijalne zaštite zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH i ZDK.

SADRŽAJ PRIJAVE:

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova za radna mjesta 01. i 02. kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- potpisanu prijavu na oglas sa kraćom biografijom,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu,

- diploma o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima za radno mjesto,(rješenje o nostrifikaciji, ukoliko je navedena isprava stečena van Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992.godine),
- uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- ovjerena kopija vozačke dozvole.

Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 mjeseci od dana prijave na oglas, izuzev Izvoda iz matične knjige rođenih, ukoliko je isti trajan.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno - pravne uslove obaviti će se provjera stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se raspisuje Javni oglas.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica, web stranici Grada Zenica, te dostavljen nadležnoj JU Službi za zapošljavanje Zeničko - dobojskog kantona, za potrebe objave na njihovoj web stranici, i ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Napomene za kandidate:

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave kandidata koji ne ispunjavaju opće i posebne uslove neće biti uzete u razmatranje.

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata dostaviti ljekarsko uvjerenje, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju.

Po okončanju procedure po Javnom oglasu, dokumentacija priložena prijavi neće se vraćati kandidatima, osim na osnovu pismenog zahtjeva kandidata.

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 032/226-514.

Zainteresovani kandidati prijave sa potrebnom dokumentacijom podnose u zatvorenoj koverti, na adresu:

**JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica,
Ulica Crkvice 48a, 72000 Zenica,
Sa naznakom "NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"**