JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica

Ulica: Crkvice 48 a

Tel: 032/226-514; 226-515 ; 226-517; 226-976

ID broj: 4218633780005

Žiro račun: 1340100000288404 IK Banka Zenica

 e-mail: domzastaralicazenica@telekabel.ba

 www. domzastaralicazenica.com

***Broj : 02 -35-239 / 16***

***Zenica 20 07. 2016. g***

*---------------------------------------------------*

*(firma – ponuđač )*

***PREDMET:******Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda za obavljanje***

 ***usluga- radova za potrebe JU „Dom za stara lica Zenica“***

*Pozivam Vas da u postupku konkurentskog zahtjeva dostavite ponude* ***za obavljanje usluga za potrebe*** ***JU „Dom za stara lica Zenica“***

***I Predmet javne nabavke***

*Predmet javne nabavke su radovi-usluge iz tačke 6. Plana javnih nabavki u JU „Dom za stara lica Zenica u 2016. g „ (Usluge adaptacije i rekponstrukcije objekta, ugradnje i održavanja opreme) za potrebe Ustanove kako slijedi:*

1. ***LOT I – Usluga ugradnje i atesta vatrodojavnog sistema sa dokumentacijom (Usluge u Anex 1 ovog tenderskog poziva- LOT I )***
2. ***LOT I I - Usluga ugradnja sistema videonadzora sa dokumentacijom***

***(Usluge u Anex 1 ovog tenderskog poziva- LOT II)***

***I****I* ***Procedura javne nabavke*** *obavit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH ("Službeni glasnik BiH br.39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i u skladu sa ovom pozivom i tenderskom dokumentacijom.*

***III SADRŽAJ PONUDE***

*Ponuda treba da sadrži:*

1. *Pismo ponude sa memorandumom, tačnom adresom, telefonom i e-mail adresom, te ID brojem ponuđača*
2. *Predmet ponude – specifikaciju USLUGA – RADOVA I MATERIJALA sa jediničnom i ukupnom cijenom za USLUGE tražene u anexu* *u prilogu)*
3. *Uslove i način plaćanja , garancije*
4. *Ponudjač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je, u roku od tri dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora, prije potpisivanja ugovora dostaviti dokumente kako to propisuje Zakon o javnim nabavkama u članu 45, stav 2, a), c) i d):*

 *4.1.Ovjerenu foto-kopiju rješenja o upisu subjekta u sudski registar sa svim pojedinačnim prilozima*

*4.2. Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama*

*4.3. Uvjerenje o izmirenim doprinosima*

*4.4. Izjavu ponuđača kojom izjavljuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje zakonske zapreke za učešće (član 45 Zakona)*

*Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.*

***IV KRITERIJ ZA OCJENU PONUDA je ekonomski najpovoljnija ponuda- najniža cijena – kvalitetom i drugim elementima prihvatljive ponude***

*Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati tokom procesa izbora (nakon isteka roka za prijavu ). Moguće je povući ponudu i dostaviti novu prije isteka roka za prijavu ponude, a uz obavezno poštivanje zakonske procedure za povlačenje (Obavezno obavještavanje ugovornog organa u pismenoj formi o povlačenju i eventualnim izmjemama , a prije isteka roka za predaju ponude).*

*V PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA*

*Ponude se dostavljaju na adresu: JU „DOM ZA STARA LICA ZENICA“ Zenica Crkvice 48 a, u zatvorenoj-zapečaćenoj koverti sa naznakom*

***„Ponuda roba - artikala; NE OTVARATI“ do 05. 09. 2016. g. do 13,00 sati.***

*Ponuda treba da bude sačinjena u skladu sa Zakonom; Istu potpisuje odgovorna osoba ponuđača.*

***VI ROK PONUDE JE 05. 09. 2016. g. do 13,00 sati****.*

***VII DODJELJIVANJE I ZAKLJUČIVANJE UGOVORA- OBAVIJEST O DODJELI UGOVORA***

***Ugovor će biti dodijeljen najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa kriterijem ekonomski najpovolnije ponude – kriterij najniže cijene.***

*Svi ponuđači traženih usluga koji dostave ponude biti će obaviješteni sa odlukom o dodjeli ugovora najboljem ponuđaču, čim prije - po obavljenoj proceduri izbora, a najkasnije sedam dana od donošenja odluke.*

*Ponuđač čija ponuda ne bude izabrana, a koji smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i podzakonskih akata ima pravo uložiti prigovor ugovornom organu u roku od pet dana po prijemu obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača od strane ugovornog organa.*

*Napomena:*

*JU „ Dom za stara lica Zenica“ Zenica zadržava pravo da ugovore o obavljanju navedenih usluga sklapa pojedinačno po lotovima ako je to za Ustanovu povoljnije.*

*Dopunske informacije i sve relevantne podatke vezane za Ustanovu i tražene ponude usluga možete dobiti u Ustanovi*

***Kontakt telefoni su : 032 -226- 514 i 032-226-517.***

 *Ugovorni organ:*

 *Direktorica*

 *mr. Nidžara Halilović Čustović*

 *.................................................................*

 ***Anex 1***

***TENDERSKA DOKUMENTACIJA***

*Usluge ugradnje i atesta vatrodojavnog sistema sa dokumentacijom i usluga ugradnja sistema videonadzora sa dokumentacijom dio su aktivnosti planiranih u sklopu tačke 6. Plana javnih nabavki u JU „Dom za stara lica Zenica“ u 2016. G. (Usluge adaptacije i rekponstrukcije objekta, ugradnje i održavanja opreme) za potrebe Ustanove kako slijedi:*

 ***I PODACI O NARUČIOCU USLUGA- RELEVANTNI ZA DAVANJE PONUDE***

*Radi obezbjeđivanja adekvatnih ponuda – primjerenih potrebama Ustanove u ovoj tenderskoj dokumentaciji navodimo sljedeće relevantne podatke o objektu - prostorima Ustanove, odnosno funcijama i namjeni istih:*

* *Objekat – zgrada JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica izgrađena je 1994. g. –namjenski pravljena za kolektivnih smještaj korisnika (prvobitno za smještaj djece, a od 2008 g. za boravak starih i odraslih lica)*
* *Zgrada je izgrađena od cigle na dvije etaže ( prizemlje i sprat );ukupne površine cirka 1.100 metara kvadratnih , sa dijelovima plastične i drvene stolarije spolja*
* *Odlukom o prostornim kapacitetima Ustanove utvrđen je raspored i funkcija prostora u Ustanovi**kako slijedi****:***

***A ZAJEDNIČKI PROSTORI***

*1.Prostor recepcije-*

*2.Prijena kancelarija i ambulanta .Namjena prostora: Prostor namijenjen za prijem korisnika i za zdravstvene preglede , odnosno zdravstveni tretman korisnika*

*3.Prostor velikog dnevnog boravka smješten u prizemlju. Namijenjen za dnevni boravak korisnika , zabavu i razonodu , kulturno – zabavne manifestacije , priredbe i posjete korisnicima i sl.*

*4.TV sala smještena u prizemlju*

 *Namjena prostora: gledanje televizije*

*,zabavu i druženje korisnika*

*5.Trpezarija smještena u prizemlju na desnoj strani od centralnog dijela velikog dnevnog boravka Prostor namijenjen za objedovanje ( serviranje i posluga hrane za*

 *pokretne korisnike )*

*6.Kuhinja – prostor sačinjen od dvije prostorije plus higijenski čvor za osoblje kuhinje*

 *Namjena prostora: skladištenje , priprema i distribucija hrane*

*7.Vešeraj :prostor smješten u prizemlju objekta iza prijemne kancelarije i ambulante*

 *Namjena prostora: pranje i peglanje veša*

*8..Sušionica – vanjski natkriveni prostor sa ulazom/izlazom u blizini vešeraja*

 *Namjena prostora: sušenje veša.*

*9.Svačionica – prostorija u prizemlju preko puta recepcije namijenjena sa presvlačenje* uposlenika.

***B) ZAJEDNIČKI PROSTORI U PAVILJONIMA*** *( četiri paviljona – po dva u prizemlju i dva na spratu) koje čine :*

*1.Dnevni boravci -četiri dnevna boravka u četiri paviljona smješteni u centralnom dijelu paviljona .Prostor namijenjen za dnevni boravak , zabavu i razonodu korisnika smještenih u paviljonu*

*2.Priručne – pomoćne kuhinje – četiri priručne kuhinje u četiri paviljona smještene u dijelu dnenog boravka u paviljonima*

*Prostor namijenje npriprema napitaka i eventualno posluživanje hrane za slabije pokretne korisnike*

***C ) PROSTORI NA SPRATU koje čine :***

1. *Prostor smješten u centralnom dijelu na spratu*

*Namjena prostora :za kraći boravak korisnika i gostiju*

 *2.Kancelarije zaposlenika – smještene na spratu*

*Namjena prostora: Rad direktora , pomoćnika , socijalnih radnika i saradnika za administrativnostručne poslove* **.**

*3.Priručni magacin - za higijenska- sanitetska sredstva i druge sitne potrebštine*

*4. Tri dvokrevetne sobe za smještaj korisnika sa kupatili*

***D ) KAPACITETI ZA SMJEŠTAJ KORISNIKA***

***Ukupni smještajni kapacitet Ustanove čine:***

*-dvokrevetne sobe – 30 soba*

*- jednokrevetne sobe – 13 soba i*

*-četiri (4) apartmana – garsonjere*

*Sobe su raspoređene u paviljonima ( četiri paviljona : dva u prizemlju i dva na spratu i rti dvokrevetne sobe za boravak korisnika ).*

***Posebna napomena :Paviljoni u prizemlju su namijenjeni za smještaj nepokretnih i slabo pokretnih , a paviljoni i drugi prostori na spratu namijenjeni su za boravak lakše pokretnih korisnika***

***II POSEBNI ZAHTJEVI U PROCEDURI***

*Radi obezbjeđivanja kvalitetnih ponuda primjerenih potrebama Ustanove zainteresovani ponuđači trebaju uvažavati – imati u vidu naprijed date podatke iz tačke I ove tendeske dokumentacije; ostvariti neposredan uvid na lokaciji i u prostorima objekta ( zgrada Ustanove na adresi Crkvice 48a , kao i ostvariti uvid u relevantnu tehničku dokumentaciju*

***III LOT 1. Usluga ugradnje i atesta vatrodojavnog sistema sa dokumentacijom***

***U skladu sa Glavnim projektom električnih instalacija ( elektro projekat broj 94.002.01.130 ) poglavlje: „Dojava požara „ unutar objekta kao i na samom objektu predviđeno je:***

 ***1-šest ( 6)zona ručnih dojavljivača požara ,***

***2.osam ( 8) zona automatskih dojavljivača požara od čega pet (5) zona za boravak korisnika( četiti paviljona i međupaviljonski prostor i tri zone za tehnološki dio (kuhinja , vešeraj i zajednički prostori)***

***3.Zone dojavljivanja se povezuju u zajedničku centralu smještenu u prizemlju – na najfrekventnijem mjestu , odnosno mjestu koje u postojećim uslovima objekta i funcija obezbjeđuje najveću efikasnost i funcionalnost sistema .***

***IV LOT 2 Usluga ugradnja sistema videonadzora sa dokumentacijom***

***Ista treba obezbijediti pokrivenost video nadzorom rizičnih tačaka , odnosno obezbijediti praćenje kretanja lica oko objekta i poseno nadzor ulaza u objekat ( ulaz u objekat od strane Babine rijeke , odnosno glavni prednji ulaz u objekat )***

***Procjena: Za obezbjeđivaje kvalitetnog nadzora potrebna je:***

 ***1. Ugradnja pet video kamera raspoređenih na objektu prema mjestima najvećeg rizika i najveće frekvencije kretanja .***

***2. Obezbijeđena pohrana dobivenih podataka na tvrdom disku***

***V poseban zahtjev prema ponuđačima radova - usluga***

***Potrebna garancija za funcioninisanje sistema ( LOT 1 i LOT 2) od najmanje dvije godine***

 UGOVORNI ORGAN : DIREKTORICA : mr Nidžara Halilović -Čustović